

湖南湘江新区行政审批制度改革工作领导小组办公室文件

湘新审改办发〔2021〕1号

湖南湘江新区行政审批制度改革工作领导小组 办公室关于印发《湖南湘江新区“互联网+政务服务” 在线（无纸化）审批改革工作方案》的通知

各有关部门（单位）：

根据《湖南湘江新区2021年营商环境优化工作实施方案》（湘新管发〔2021〕9号）部署，新区审改办牵头制定了《湖南湘江新区“互联网+政务服务”在线（无纸化）审批改革工作方案》，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

湖南湘江新区行政审批制度改革
工作领导小组办公室
2021年4月29日

湖南湘江新区“互联网+政务服务” 在线（无纸化）审批改革工作方案

为进一步深化“放管服”改革，充分运用“互联网+政务服务”提高审批效能，提升办事企业和群众的满意度，根据《国务院关于在线政务服务的若干规定》（国务院令 第 716 号）和《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11 号），按照全市行政审批改革的相关部署，结合新区规划审批领域前期开展的“在线审批”改革工作情况，制定本工作方案。

一、工作目标

认真贯彻落实“互联网+政务服务”、多规合一和工程建设审批改革工作要求，结合新区行政审批工作特点，启动行政审批的要素化、无纸化等系列改革，利用信息技术手段，优化现有审批模式，努力打造审批“不见面”、申报材料“少纸化或无纸化”、审批结果“网上送达”的审批新方式，增强办事企业和群众获得感，更好更快地服务项目建设。

二、实施主体

新区经济发展局、财政局、国土规划局、住建环保局、政务服务中心等相关部门、单位。

三、工作任务

（一）以业务研究为核心，做好“在线审批”顶层设计。

一是**深入研究**。对新区所有业务，分类梳理业务流程、指南要素等，形成定制化、标准化的业务办理流程，作为新区“多规合一”平台运行的基础和要素。二是**建立模式**。建立“业务申报—行政审批—办结出窗”全流程在线审批模式，使企业申报材料提交、审批部门内部办卷、中介技术服务等各环节均能在线办理，做到涉及部门全上线。三是**畅通循环**。打破“信息孤岛”，促进跨部门、跨阶段的数据共享和业务协同。逐步“打通”工程建设项目业务内部“微循环”，在业务流程、数据生成上实现“环环相扣”，真正实现“让数据多跑路，让群众少跑腿”。

（二）以要素治理为基础，提升“在线审批”工作质量。

一是**审查内容要素化提炼**。严格对标审批规范要求，从经办、审核、监管等不同维度进行审批内容要素的梳理和提炼，并结合业务数据共享需求对现有的审批表单样式进行优化，实现审批内容的精细化和标准化；二是**审批材料标准化梳理**。对审批业务必备材料内容进行标准化梳理，提升数据抓取便捷度，提高审查材料的有效性、真实性和可复用性，严格把控、规范审批依据，提高审批精细度、科学性；三是**审批过程痕迹化管理**。加强以项目、个人账号为核心的审批数据归集管理，对业务审批所涉及的环节、人员及权限进行统一梳理，确保审批职责明确，增强“在线审批”的严谨性、安全性，实现审批过程可追溯；四是**审批成果高效化共享**。以“项目盒”为基础，优化项

目各阶段、业务审批各环节之间的成果共享，加大数据自动抓取、推送力度，大幅降低材料提交重复率，进一步提高监管材料成果的真实性和有效性。

（三）以平台应用为抓手，夯实“在线审批”工作基础。

依托湖南湘江新区“多规合一”信息平台，结合各审批部门“在线审批”工作目标和个性化需求，按照全市统一部署全面推行电子印章应用，对现有审批系统（电脑端、手机端）进行定制化应用升级，在现有基础上升级新区电子证照以及电子档案馆，打造审批全流程、闭环体系，为新区全面推进“在线审批”夯实基础。

四、工作步骤

第一阶段（2021 年 4-6 月）

围绕新区“在线审批”改革开展工作调研，制定顶层设计方案，明确改革方向、主要目标任务及具体实施步骤。全面启动新区所有审批事项相关要素、材料、成果清单梳理工作，对经济发展局负责的投资备案证、立项、可研三项业务进行审批系统升级，率先进行无纸化“在线审批”试运行。

第二阶段（2021 年 7-8 月）

相关业务审批单位结合业务审批具体情况和前期“试运行”成果，按“要素化”“标准化”要求完成审批事项梳理工作，提出“在线审批”工作优化方案，并报审改办备案。由新区审改办牵头，市规划信息服务中心具体负责新区“多规合一”平台的业务实现

和应用升级相关工作。

第三阶段（2021 年 9-12 月）

以优化新区营商环境为核心，全面拓展新区“在线审批”应用范围，力争实现新区涉企审批事项及中介技术服务事项“在线审批”全覆盖。

五、工作保障

（一）压实工作责任。新区各审批部门要组建“在线审批”工作专班，细化量化职责分工，明确各业务审批责任处室和专人，负责相关政策研究、审批流程优化、业务和材料梳理等工作。新区审改办将加强统筹调度，定期组织召开工作推进会，协调落实“在线审批”各项工作要求，形成工作推进合力。

（二）建立长效机制。根据新区“在线审批”改革工作要求，在运行制度、技术支持、大数据效能监管方面建立相应机制；建立绩效考核机制，将“在线审批”工作要求列入各业务审批部门年度营商环境优化工作任务中，同时开展常态化工作调度，确保工作取得实效。

（三）强化技术支撑。由新区审改办协调对接省、市相关部门，争取电子证照、电子印章等相关政策支持，以及多规平台应用升级、电子印章采购、系统对接、技术服务等费用支持；协调市规划信息中心，组建专业技术团队，负责涉及新区“多规合一”平台相关应用升级的方案制定和具体实施。

（四）加强宣传引导。建立企业参与机制，畅通沟通渠道，

不断研究改进工作，及时回应办事企业和群众关切；加强经验总结，梳理汇总各部门“在线审批”特色亮点工作，积极宣传推介典型经验和创新举措。

附件：湖南湘江新区“无纸化审批”事项清单

附件：

湖南湘江新区“无纸化审批”事项清单

序号	业务名称	业务类型	目前办理形式（是否无纸化审批）	拟推行在线审批的时间（具体到某年某月）	是否需要纸质案卷存档	纸质档提交时间（受理时/出窗时）	是否需要窗口打印出窗成果	备注
1	企业投资项目备案	公共服务	否	2021.9	否	/	否	
2	政府投资项目项目建议书审批	其他行政权力	否	2021.9	否	/	否	
3	政府投资项目可行性研究报告审批	其他行政权力	否	2021.9	否	/	否	
4	节能审查	行政许可	否	2021.9	否	/	否	
5	企业投资项目核准	行政许可	否	2021.9	否	/	否	
6	建设用地（含临时用地）规划许可证核发	行政许可	是	/	是	出窗时	是	
7	建设项目使用林地（含临时使用）审批	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
8	国有建设用地使用权划拨批准	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
9	收回国有土地使用权审核	其他行政权力	是	/	是	出窗时	否	

序号	业务名称	业务类型	目前办理形式(是否 为无纸化审批)	拟推行在线审批的时间 (具体到某年某月)	是否需要纸质 案卷存档	纸质档提交时间 (受理时/出窗时)	是否需要窗口 打印出窗成果	备注
10	供地许可-国有土地 使用权招拍挂出让	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
	供地许可-国有土地 使用权协议出让	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
11	土地使用权续期许可 和改变土地使用条件 审批	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
12	土地使用权转让-出 让土地使用权按现状 转让	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
	土地使用权转让-划 拨土地使用权和地上 建筑物及附着物所有 权转让	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
13	划拨地上房屋补办出 让审批	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
14	联合验收-规划核实 与土地核验	行政确认	是	/	是	出窗时	是	
15	土地登记(登记前审 核)-单宗土地使用权 首次登记	行政确认	是	/	是	出窗时	是	

序号	业务名称	业务类型	目前办理形式(是否 为无纸化审批)	拟推行在线审批的时间 (具体到某年某月)	是否需要纸质 案卷存档	纸质档提交时间 (受理时/出窗时)	是否需要窗口 打印出窗成果	备注
15	土地登记(登记前审核)-国有土地使用权 变更登记	行政确认	是	/	是	出窗时	是	
	土地登记(登记前审核)-国有土地使用权 转移登记	行政确认	是	/	是	出窗时	是	
16	不动产指标核算	其他职权	是	/	是	出窗时	是	
17	核土地等级	其他职权	是	/	否	/	是	
18	幼儿园出让金核退	其他职权	是	/	是	出窗时	是	
19	建设工程规划方案审查(房建类、市政类)	其他职权	是	/	否	/	是	
	方案审批及建设工程 规划许可(房建类、 市政类、临建类)	行政许可	是	/	否	/	是	
20	规划咨询服务	/	是	/	否	/	是	
21	建设工程色彩材质及 夜景亮化方案审查	其他行政权力	是	/	否	/	是	
22	集体建设用地许可审批	行政许可	是	/	是	出窗时	否	

序号	业务名称	业务类型	目前办理形式(是否 为无纸化审批)	拟推行在线审批的时间 (具体到某年某月)	是否需要纸质 档案卷存档	纸质档提交时间 (受理时/出窗时)	是否需要窗口 打印出窗成果	备注
23	建设项目用地预审与 选址意见书	行政许可	是	/	是	出窗时	是	
24	农用地转用、土地征 收审核	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
25	土地权属确定	行政许可	是	/	是	出窗时	否	
26	规划设计条件及蓝线	其它职权	是	/	是	出窗时	是	
27	概算批复	其他行政权力	否	2021年9月	是	出窗时	是	
28	竣工财务决算批复	其他行政权力	否	2021年9月	是	出窗时	是	
29	施工图设计文件审查 (联合图审,含消防、 人防、技防等)	行政备案	是	/	否	/	否	消防设计审查 为行政许可
30	排污许可	行政许可	是	/	否	/	否	在“全国排污许 可证管理信息 平台”办理
31	关键岗位人员变更	其他职权	是	/	否	/	否	在“住建云”平台 办理
32	关键岗位人员撤证	其他职权	是	/	否	/	否	在“住建云”平台 办理

序号	业务名称	业务类型	目前办理形式(是否 为无纸化审批)	拟推行在线审批的时 间(具体到某年某月)	是否需要纸 质案卷存档	纸质档提交时间 (受理时/出窗时)	是否需要窗口 打印出窗成果	备注
33	招标申请、招标公告及招标文件(含最高投标限价)告知性备案	行政备案	否	具体需根据平台建设情况确定	是	出窗时	是	省住建厅正对该事项在线审批进行系统升级,根据全省统一部署推进
	招标答疑及补充公告告知性备案	行政备案	否	具体需根据平台建设情况确定	是	出窗时	是	同上
	建设工程招标投标情况书面报告(公开招标)	其他行政权力	否	具体需根据平台建设情况确定	是	出窗时	是	同上
	建设工程招标投标情况书面报告(邀请招标)	其他行政权力	否	具体需根据平台建设情况确定	是	出窗时	是	同上
	非招标项目关键岗位人员备案	其他职权	否	具体需根据平台建设情况确定	是	出窗时	是	同上
34	人防工程竣工验收认可	行政确认	否	2021年10月	是	出窗时	否	
35	建设工程城建档案验收	行政备案	否	2021年10月	是	出窗时	否	
36	房地产开发项目资本金核定	其他事项	否	2021年10月	是	出窗时	否	
	房地产开发项目资本金解控	其他事项	否	2021年10月	是	出窗时	否	

序号	业务名称	业务类型	目前办理形式(是否 为无纸化审批)	拟推行在线审批的时 间(具体到某年某月)	是否需要纸 质案卷存档	纸质档提交时间 (受理时/出窗时)	是否需要窗口 打印出窗成果	备注
37	物管用房确认	行政确认	否	2021年10月	是	出窗时	是	
38	建筑工程施工许可证 核发	行政许可	否	2021年10月	是	出窗时	否	
	施工许可证变更、延 期、停工登记	行政许可	否	2021年10月	是	出窗时	否	
39	建设工程竣工验收备 案	其他行政权力	否	2021年10月	是	出窗时	否	
40	建设工程消防验收收	行政许可	否	2021年10月	是	出窗时	是	
	建设工程竣工验收消 防备案检查	行政确认	否	2021年10月	是	出窗时	是	
41	权限内入河排污口 (新建、改建、扩大) 审批	行政许可	否	2021年10月	是	出窗时	否	
42	防治污染设施拆除或 闲置审批	行政许可	否	2021年10月	是	出窗时	否	
共汇总事项 42 大项, 54 小项								